

## **Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

**Organismo contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES

### **Procedimiento de Selección**

<b>Tipo de procedimiento:</b> CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 16/2017
<b>Clase:</b> Por razones de urgencia
<b>Modalidad:</b> Sin modalidad
<b>Expediente:</b> ULC-0000-4190002/17
<b>Rubro Comercial:</b> Equipamiento informático
<b>Objeto de contratación:</b> “CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 16/2017: Adquisición de proyectores”
<b>Pliego:</b> Sin costo

### **Presentación de ofertas**

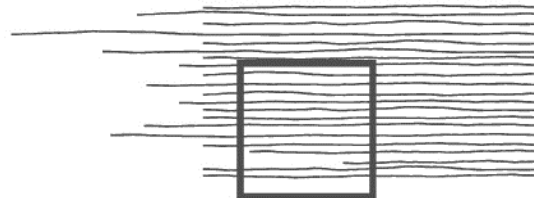
<b>Lugar / Dirección</b>	<b>Plazo y Horario</b>
Sede Rectorado Universidad Nacional de Los Comechingones - Secretaría Administrativa - Calle Poeta Agüero Nº 380, Villa de Merlo, Provincia de San Luis - C.P. 5881. Dirección de correo electrónico: administracion@unlc.edu.ar.-	Las ofertas podrán ser presentadas en soporte papel o vía correo electrónico, hasta las 12:00 horas del 02/06/2017.

### **Acto de apertura**

<b>Lugar / Dirección</b>	<b>Día y Hora</b>
Sede Rectorado Universidad Nacional de Los Comechingones - Secretaría Administrativa - Calle Poeta Agüero Nº 380, Villa de Merlo, Provincia de San Luis - C.P. 5881	<b>02/06/2017 a las 12:30 horas</b>

El presente procedimiento se regirá por las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Decreto Nº 1023/01) y su reglamentación contenida en el Anexo del Decreto Nº 1030/16; el Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición ONC Nº 62/2016; el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición ONC Nº 63/2016; el Manual de Procedimiento para la incorporación y actualización de datos en SIPRO aprobado por Disposición ONC Nº 64/2016; Ley Nº 25.551 de Compre Argentino; Ley Nº 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y por las disposiciones contenidas en las cláusulas particulares del presente pliego.

Toda la normativa reseñada precedentemente podrá ser consultada libremente en el siguiente link: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar), Oficina Nacional de Contrataciones



## **Cláusulas Particulares**

### **ARTÍCULO 1º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

La presentación de la oferta asegura el conocimiento y aceptación por parte del oferente del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. No siendo obligatorio su presentación juntamente con su oferta.

### **ARTÍCULO 2º.- NOTIFICACIONES.**

Todas las comunicaciones/notificaciones que se emitan en el marco de la presente contratación serán enviadas vía mail a las casillas declaradas por el oferente en su propuesta.

### **ARTÍCULO 3º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deberán presentarse en el FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA, obrante en el ANEXO I del presente pliego.

En caso de presentarse ofertas alternativas, el oferente tiene la obligación de hacerlo constar en el apuntado formulario.

En caso de corresponder y a efectos de conocer las características técnicas de los productos ofrecidos, deberán acompañar toda aquella documentación complementaria que considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

### **ARTÍCULO 4º.- COTIZACIÓN.**

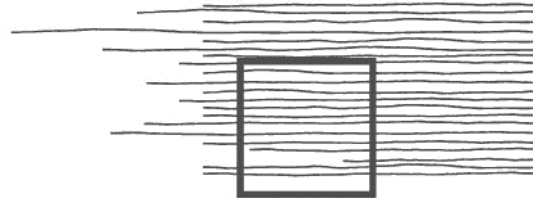
No se aceptarán ofertas por cantidades menores a la solicitada para cada renglón. Los precios ofertados deberán incluir la totalidad de los materiales/trabajos necesarios para la entrega/cumplimiento de los elementos/productos/servicios, conforme fueron solicitados. Atento lo señalado, no ha de reconocerse, bajo ningún concepto, costos adicionales a los ofertados originalmente.

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, incluyendo en todos los casos el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

### **ARTÍCULO 5º.- MONEDA DE COTIZACIÓN.**

La cotización deberá ser en Moneda Nacional. Solo se aceptarán precios unitarios expresados con hasta dos (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán los dos primeros.

### **ARTÍCULO 6º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.**



Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura.

#### **ARTÍCULO 7º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.**

La evaluación de las ofertas estará a cargo del área requirente del bien/servicio y de la Secretaría Administrativa y/o Secretaría General.

A los fines de analizar las ofertas se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, la calidad y antecedentes del oferente, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO II del presente, el plazo de entrega/ejecución propuesto, la calidad de los productos/servicios ofertados y su relación con el precio ofrecido. Salvo cuando razones debidamente fundadas aconsejaren una solución distinta, de las ofertas en condiciones técnicas y formales de resultar adjudicadas, se seleccionará a la más conveniente en términos económicos o a aquella que comparativamente reportare un beneficio mayor a los intereses de esta Universidad.

La Universidad se reserva el derecho de efectuar la adjudicación en forma conjunta, o por grupo de renglones, siempre que ello sea más conveniente a los intereses de la Institución.

Asimismo, la Universidad se reserva el derecho de exigir muestras, de los productos/insumos/servicios ofrecidos, si éstas fueran necesarias para evacuar dudas respecto a la calidad de los bienes/servicios ofrecidos.

Las mismas deberán ser presentadas dentro de las 48 horas hábiles de efectuada la solicitud, bajo apercibimiento de desestimar el renglón, en caso de la no presentación de las mismas.

#### **ARTÍCULO 8º.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.**

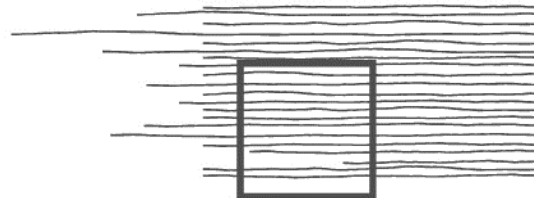
Se deberá indicar el menor plazo de entrega posible por cada renglón, contado a partir del día hábil siguiente al del envío de la correspondiente Orden de Compra considerando lo que sobre notificaciones dispone el Art. 2 del presente pliego.

Especificar si el plazo indicado corresponde a días corridos o hábiles (en caso de silencio, se entenderá que el plazo se refiere a días hábiles).

Se considerará como inmediato al plazo de entrega no mayor a los CINCO (5) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al del envío de la correspondiente Orden de Compra.

En caso de que no se especifique plazo de entrega por parte del proveedor, se entenderá que el mismo es de **QUINCE (15)** días corridos, a partir de la notificación de la correspondiente orden de compra. En caso de resultar adjudicatarios estarán obligados a cumplir con dicho plazo, bajo apercibimiento de aplicar las multas y penalidades correspondientes.

La mercadería deberá ser entregada en calle Poeta Agüero N° 380, Villa de Merlo, Provincia de San Luis.  
En ningún caso será recibida la mercadería en otro domicilio al establecido.



La distribución estará a cargo del adjudicatario, debiendo tomar los recaudos necesarios para que los productos sean entregados de manera adecuada.

La mercadería deberá entregarse con remitos (o documentación equivalente) en los que deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega, junto con el detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo o descripción del servicio, número de renglón al que corresponde y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción.

Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Secretaría Administrativa. Éste último, deberá ser presentado en la Secretaría Administrativa inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.

A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Secretaría Administrativa colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.

Considerando que por expresa disposición del presente pliego, en ningún caso se recibirá la mercadería en la Secretaría Administrativa, el cargo que se imprima sobre los remitos o documentación equivalente valdrá únicamente para acreditar la presentación de la documentación en dicha oficina, no implicando juicio alguno sobre el acto de entrega de bienes o ejecución de servicio que en él se encuentre documentado.

Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario.

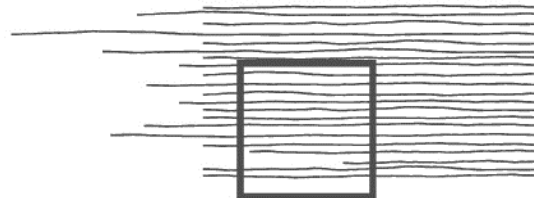
#### **ARTÍCULO 9º.- RECEPCIÓN - FACTURACIÓN.**

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Secretaría Administrativa del remito o documentación equivalente según el artículo que antecede.

Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los DOS (2) días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva.

Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la dirección de correo electrónico [administracion@unlc.edu.ar](mailto:administracion@unlc.edu.ar) y/o presentadas en soporte papel en la Secretaría Administrativa de la UNLC, sita en calle Poeta Agüero N° 380, Sede Rectorado de la Universidad Nacional de Los Comechingones, Villa de Merlo, Provincia de San Luis, de martes a viernes, en el horario de 09:00 a 12:30 horas.

Las facturas ("B" o "C") deberán ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES, calle Poeta Agüero N° 380, Villa de Merlo, San Luis, C.U.I.T. N° 30-71512679-2. Y deberá hacer referencia al N° de expediente y N° de Orden de Compra de que se trata. Se informa que esta Universidad reviste el carácter de EXENTO frente al I.V.A. e II.BB.



Las facturas deberán estar confeccionadas en un todo de acuerdo con la normativa vigente aplicable en la materia fiscal y tributaria. Su confección deficiente impedirá la liquidación del pago, el cual quedará suspendido hasta la subsanación del defecto.

#### **ARTÍCULO 10.- PLAZO Y FORMA DE PAGO.**

La condición de pago es de DIEZ (10) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el artículo precedente, y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva.

Las facturas se cancelarán con cheque del Banco de la Nación Argentina y/o mediante transferencia electrónica a nombre del proveedor.

LUGAR DE PAGO: Universidad Nacional de Los Comechingones, calle Poeta Agüero N° 380, Villa de Merlo, San Luis.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 12:30 horas.

#### **ARTÍCULO 11.- RESPONSABILIDAD DE LOS COCONTRATANTES.**

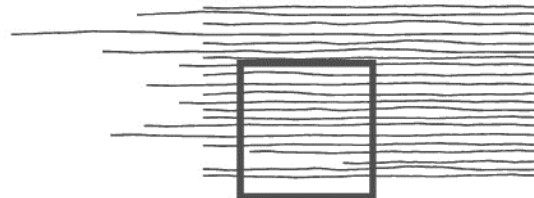
La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

El personal será de responsabilidad exclusiva de la Adjudicataria, quedando sobrentendido que el mismo no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la Universidad.

La Universidad se reserva el derecho de exigir a los adjudicatarios la documentación necesaria a efectos de verificar el cumplimiento de las obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, incluyendo recibos de sueldo, constancias fiscales y/o registrales, habilitaciones/autorizaciones y toda otra documentación vinculadas a los agentes empleados y a las tareas por ellos ejecutadas.

#### **ARTÍCULO 12.- JURISDICCIÓN.**

Todas las cuestiones derivadas del presente procedimiento quedarán sujetas a la competencia de los Tribunales Federales con Asiento en la Ciudad de San Luis, Departamento Juan Martín de Pueyrredón, entendiéndose que la sola presentación de la propuesta implica expresa renuncia del oferente/contratante a otro fuero o jurisdicción.



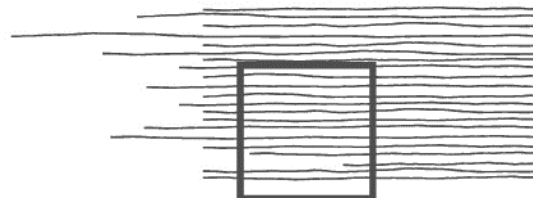
### **ARTÍCULO 13.- GARANTÍA.**

Los oferentes deberán especificar claramente los plazos de la garantía ofrecida y de las condiciones en que regirá. En caso de no indicar la garantía ofrecida, se entenderá que ofrece la garantía mínima requerida por ésta Institución, la cual se establece en UN (1) año como mínimo para todos los renglones, y en caso de resultar adjudicatario, estará obligado a cumplir con la misma.

En caso de no aclarar las condiciones que regirá la garantía ofrecida, se entenderá que no son imputables las fallas por mal uso de los equipos por parte del/los usuario/s, y las consecuentes fallas estarán sujetas a reparación por cuenta y cargo del adjudicatario. Para la ejecución de la garantía no se podrán solicitar las cajas en las que los componentes sean entregados.

La reparación o reposición de los bienes que, por defectos, vicios u otra característica de igual naturaleza, no posibilitara el uso normal y ordinario propio de cada artefacto, deberá efectuarse en la Universidad Nacional de Los Comechingones, sita en calle Poeta Agüero N° 380, Villa de Merlo, Provincia de San Luis, o en su defecto, el proveedor deberá retirar el equipo del mencionado sitio, efectuar su reparación/recambio y reintegrarlo al lugar de retiro sin costo alguno para esta Universidad dentro de los SIETE (7) días hábiles de notificado el desperfecto.

En el supuesto de que la reparación de los equipos en garantía insumiera un plazo superior a SIETE (7) días hábiles, el adjudicatario deberá proveer en comodato equipos y material análogos en reemplazo, por el plazo en que los equipos se hallaren en reparación. Será a cargo del adjudicatario los gastos de desarmado, traslado, reparación (insumos, repuestos y mano de obra) y reinstalación de los equipos reparados, como así también todo otro gasto que la ejecución de la garantía insumiera.



**ANEXO I**

**FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA**

**Cotizar en esta planilla en letra imprenta y en pesos con I.V.A. incluido:**

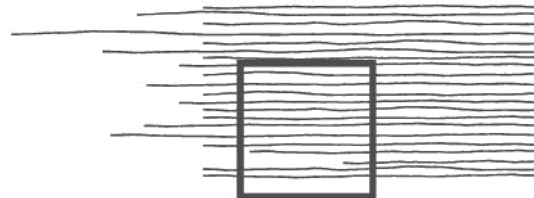
Renglón	Cantidad	Descripción	Plazo de entrega máximo	Precio Unitario	Total	Marca/Modelo	Plazo de entrega
1	4	Proyectores interactivos y elementos de montaje y conectividad	10 días corridos				
<b>Total de la Oferta (I.V.A. Incluido)</b>							

(Solo se aceptarán precios unitarios expresados con hasta dos (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán los dos primeros).

**COTIZA ALTERNATIVAS: SI / NO** (Tachar lo que NO corresponda)

Son pesos (IVA INCLUIDO): (Importe en letras) \_\_\_\_\_

<b>Firma autorizada del oferente</b>	
<b>Nombre y Cargo del firmante</b>	
<b>Razón Social de la empresa</b>	
<b>C.U.I.T. Nº</b>	
<b>Dirección, Localidad, Código Postal</b>	
<b>Teléfono y correo electrónico apto para notificaciones</b>	

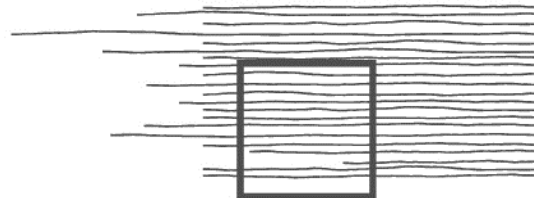


## ANEXO II

Requerimientos mínimos que deberá cumplir el equipamiento solicitado:

Proyectores	
Característica	Especificación
Emisión de luz color (lúmenes)	3300
Emisión de luz blanca (lúmenes)	3300
Resolución nativa	1280 x 800 (WXGA)
Relación contraste	10000:1
Relación de aspecto	16:10
Conectividad	Inalámbrica (módulo wireless)
Interfaces	USB 2.0 tipo A USB 2.0 tipo B Entrada HDMI (2x) Entrada de audio Stereo mini-jack (3x) Salida de audio Stereo mini-jack Entrada VGA Salida VGA Entrada de micrófono Interfaz Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T) MHL RS-232C Entrada S-Video





Funciones	Interacción táctil y mediante lápices Anotación sin PC
Lámpara	Durabilidad mínima 3500 horas
Método de proyección	Frontal (Pared) y con soporte (Mesa)
Accesorios	Altavoces de 16 vatios Cable USB Cable de alimentación Mando a distancia (con baterías incluidas) Panel de control Lápices interactivos (con estuche) Software de administración y herramientas interactivas Brazo soporte compatible Cable HDMI de 10 metros Cable VGA de 10 metros