

ANEXO

Pliego de Bases y Condiciones Particulares

**Organismo contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES
Procedimiento de Selección**

Tipo de procedimiento: LICITACIÓN PRIVADA N° 02-2024
Clase: De etapa única y nacional
Modalidad: Sin modalidad
Expediente: UNLC 02 - 2024 11 13 - 173
Rubro Comercial: CARPINTERÍA
Objeto de contratación: "LICITACIÓN PRIVADA N° 02-2024: Servicio de Carpintería para añadir espacios de guardado en sectores administrativos y laboratorios de la Universidad"
Pliego: Sin costo

Consultas del pliego

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Sede Rectorado Universidad Nacional de los Comechingones - Secretaría Económica – calle (Héroes de Malvinas N°1587, Villa de Merlo, Provincia de San Luis - C.P. 5881), O vía correo electrónico a comprasycontrataciones@unlc.edu.ar . Teléfono de contacto: 02656-474612 -.	Los proveedores podrán efectuar sus consultas telefónicamente, vía correo electrónico o concurriendo personalmente en días hábiles, de Lunes a Viernes, de 09:00 a 13:00 horas y hasta 24 horas antes del día fijado para el inicio de recepción de ofertas.

Presentación de ofertas

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Sede Rectorado Universidad Nacional de los Comechingones - Secretaría Económica – calle (Héroes de Malvinas N°1587, Villa de Merlo, Provincia de San Luis - C.P. 5881). O vía correo electrónico a comprasycontrataciones@unlc.edu.ar	Las ofertas podrán ser presentadas en soporte papel o vía correo electrónico, hasta las 11.30 horas del día 09/12/2024

Acto de apertura de ofertas

Lugar / Dirección	Día y Hora
Sede Rectorado Universidad Nacional de los Comechingones - Secretaría Económica – calle (Héroes de Malvinas N°1587, Villa de Merlo, Provincia de San Luis - C.P. 5881). O vía correo electrónico a comprasycontrataciones@unlc.edu.ar	09/12/2024 a las 12.00 horas

LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL N° 02-2024

Pliego de Bases y Condiciones Particulares

El presente procedimiento se regirá por las disposiciones contenidas en el Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorias, la Ordenanza C.S 009/2024, por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución Rectoral N° 241/2024 y por las Cláusulas particulares del presente pliego.

ARTÍCULO 1º.- OBJETO DE CONTRATACIÓN.

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES (UNLC) convoca a proveedores del rubro a participar de la Licitación Privada para la **Servicio de Carpintería para añadir espacios de guardado en sectores administrativos y laboratorios de la Universidad.**

ARTÍCULO 2º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora indicada en la carátula del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares; debiendo ajustarse a las especificaciones técnicas mínimas detalladas en el Anexo III del presente Pliego.

ARTÍCULO 3º.- NOTIFICACIONES.

Todas las comunicaciones/notificaciones que se emitan en el marco de la presente contratación serán enviadas vía mail a las casillas declaradas por el oferente en su propuesta. comunicaciones/notificaciones se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, produciendo todos sus efectos sin necesidad de confirmación (conf. Art. 8 de la Ordenanza CS N° 009/2024 y el Art. 6 del PUBCG aprobado por Resolución Rectoral N° 241/2024). Por ello, será responsabilidad exclusiva del proponente verificar con la frecuencia adecuada la existencia de notificaciones/comunicaciones emitidas por esta Universidad.

ARTÍCULO 4º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Además de los recaudos exigidos en el PUB y CG, las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Deberá presentar EN ORIGINAL, completo y firmado el formulario correspondiente que se adjunta al presente como Anexo II - Formulario Único y Oficial de Oferta (requisito indispensable para evaluar la oferta).
 - En el mismo, deberán especificarse marca y modelo de cada uno de los productos y/o componentes cotizados. Asimismo, deberán formularse por escrito y debidamente documentada toda aclaración adicional que resulte conducente para la determinación de las características técnicas del artículo/servicio propuesto. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación de los bienes/servicios ofertados.
 - Deberá indicarse el menor plazo de entrega posible por cada renglón ofertado, en un todo de acuerdo a lo establecido en al Art. 12 del presente Pliego.
 - Para facilitar la confección del “acta de apertura”, en caso de presentarse ofertas alternativas, el oferente deberá hacerlo constar en el Formulario Único y Oficial de Oferta (Anexo II del presente pliego), de manera tal, que no se confunda con la propuesta principal.

- Se aceptarán ofertas variantes. Se entiende por oferta variante a aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo. La Universidad sólo podrá comparar la oferta base de los distintos proponentes y sólo podrá considerar la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.
- En caso de corresponder y a efectos de conocer las características técnicas de los productos ofrecidos, deberán acompañar toda aquella documentación complementaria que considere de interés para ilustrar mejor su propuesta, debiendo estar firmada por el representante o titular de la empresa. La documentación accesoria operará de manera subsidiaria. En caso de contradicción entre los datos que el oferente hubiera volcado en los formularios oficiales y la información complementaria/accesoria, esta última será de ningún valor y efecto en cuanto fuere opuesta o inconsistente con los primeros.
- Deberán acompañar el Poder, que posea el firmante de la Oferta, acreditando su personería (en caso de corresponder). Para acreditar debidamente la representación que invoque el firmante, se deberán acompañar los documentos (Estatuto/Contrato Social con sus modificaciones, actas de asamblea o reunión de socios con designación del directorio/gerentes, actas de directorio/gerencia con distribución de cargos, mandatos, poderes) de los cuales resulten las personas que representen al oferente, con facultades para obligarlo, realizar todos los actos y firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.
- Constancia de inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos impresa desde el sitio de internet www.afip.gov.ar y constancia de inscripción al impuesto a los ingresos brutos.
- Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional (Anexo A).
- Últimos 3 Balances Generales, certificados por Consejo Profesional de Ciencias Económicas a fin de poder evaluar la capacidad económico-financiera, o en caso de Persona Física las últimos 3 Declaraciones Juradas del Impuesto a las Ganancias.
- Declaración Jurada de constitución de domicilio legal y electrónico donde serán válidas todas las notificaciones que la Universidad Nacional de los Comechingones debiera realizar en el marco de este procedimiento. (Anexo B).
- Deberá acompañar la Garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido.

ARTÍCULO 5º.- PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD.

La UNLC no podrá contratar con personas físicas o jurídicas que incurran en alguno de los supuestos contemplados en el Art. 44 del Reglamento de Compras y Contrataciones UNLC aprobado por Ordenanza N° 009/2024.

ARTÍCULO 6º.- COTIZACIÓN.

Los precios ofertados deberán incluir la totalidad de los materiales/trabajos necesarios para la entrega/cumplimiento de los elementos/productos/servicios, conforme fueron solicitados. Atento lo señalado, no ha de reconocerse, bajo ningún concepto, costos adicionales a los ofertados originalmente.

Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Estas características deberán constar en la propuesta. La Universidad se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicataria/s, la documentación que respalde las citadas características.

La UNLC no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, incluyendo en todos los casos el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

ARTÍCULO 7º.- MONEDA DE COTIZACIÓN.

La cotización deberá ser en Moneda Nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. Solo se aceptarán precios unitarios expresados con hasta dos (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán los dos primeros.

ARTÍCULO 8º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo de SESENTA (60) días antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

ARTÍCULO 9º.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento. En consecuencia, cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que los proponentes consignen en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas y respecto de las cuales no pueda presumirse que encuadran dentro de los supuestos de inadmisibilidad previstos en los artículos del presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

ARTÍCULO 10º.- GARANTÍAS.

Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y el/los adjudicatario/s deberán constituir garantías:

a) De mantenimiento de oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

b) De cumplimiento del contrato: Quien resulte adjudicatario de los bienes y su instalación, deberá constituir esta garantía, por el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, debiéndola integrar dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato.

c) Contragarantía: Si se realizara un adelanto o anticipo financiero, el cocontratante deberá presentar una garantía por el equivalente a los montos que reciba.

d) De impugnación al dictamen: Si se presentare impugnación, la misma deberá estar acompañada por una garantía, equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de

impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Las ofertas menores a 1000 módulos no requieren presentar garantías.

(1 MÓDULO= \$8.000.-)

Dichas Garantías podrán constituirse en alguna o algunas de las formas previstas en el Art. 45 de la Resolución Rectoral N° 241/2024 y en el Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobada por la misma.

Los oferentes deberán constituir sus garantías a la orden de la Universidad Nacional de Los Comechingones.

Las garantías de oferta serán devueltas de inmediato a todos los oferentes que no hubieren resultado adjudicatarios y/o a todo oferente que lo solicite una vez vencido el plazo de mantenimiento de la oferta.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas solo serán devueltas en caso de que hubiere prosperado y dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que hizo lugar a la misma. En caso de que fuera rechazada, se procederá a ejecutar la garantía integrada.

La garantía de cumplimiento del contrato será devuelta, a pedido del interesado, dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la recepción definitiva de los productos. La garantía mínima requerida por ésta Institución, se establece en UN (1) año como mínimo para todos los renglones, y en caso de resultar adjudicatario, estará obligado a cumplir con la misma.

Si los oferentes/adjudicatarios/cocontratantes, no retirasen las garantías dentro de los CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la notificación de que se hallan a disposición para su retiro, se tendrá que ha renunciado a la misma en favor de la Universidad Nacional de los Comechingones, no pudiendo, en lo sucesivo, articular reclamo alguno.

ARTÍCULO 11º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.

La evaluación de las ofertas estará a cargo de la Comisión Evaluadora constituida para tal fin, designada por la Autoridad Competente de la Universidad Nacional de los Comechingones.

A los fines de analizar las ofertas se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, la calidad y antecedentes del oferente, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en ANEXO III, el plazo de entrega/ejecución propuesto, la calidad de los productos/servicios ofertados y su relación con el precio ofrecido. Salvo cuando razones debidamente fundadas aconsejaren una solución distinta, de las ofertas en condiciones técnicas y formales de resultar adjudicadas, se seleccionará a la más conveniente en términos económicos o a aquella que comparativamente reportare un beneficio mayor a los intereses de esta Universidad.

Asimismo, y a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficiente para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos registrados por ésta Universidad.

La Universidad se reserva el derecho de efectuar la adjudicación en forma conjunta, o por grupo de renglones, siempre que ello sea más conveniente a los intereses de la Institución.

La Comisión tendrá un plazo de cinco (5) días para emitir su dictamen contados a partir de la fecha de recepción de las actuaciones pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el dictamen; dicho plazo se suspenderá en caso de que la Comisión considerara procedente subsanar errores en las ofertas presentadas o cuando requiriese informes a peritos o instituciones públicas o privadas.

El dictamen será notificado dentro de los dos días de emitido a la dirección de correo electrónico declarada por el oferente.

Los interesados podrán interponer impugnaciones debidamente fundadas dentro de los tres (3) días de notificados y previa integración de la garantía de impugnación. Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

Asimismo, la Universidad se reserva el derecho de exigir muestras, de los productos/insumos/servicios ofrecidos, si éstas fueran necesarias para evacuar dudas respecto a la calidad de los bienes/servicios ofrecidos. Las mismas deberán ser presentadas dentro de las 48 horas hábiles de efectuada la solicitud, bajo apercibimiento de desestimar el renglón, en caso de la no presentación de las mismas.

ARTÍCULO 12º.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.

Se deberá indicar el menor plazo de entrega posible por cada renglón, contado a partir del día hábil siguiente al del envío de la correspondiente Orden de Compra considerando lo que sobre notificaciones dispone el Art. 2 del presente pliego.

Especificar si el plazo indicado corresponde a días corridos o hábiles (en caso de silencio, se entenderá que el plazo se refiere a días hábiles).

En caso de que no se especifique plazo por parte del proveedor, se entenderá que el mismo es el estipulado en cada renglón como plazo máximo en el Anexo II, a partir de la notificación de la correspondiente orden de compra. En caso de resultar adjudicatarios estarán obligados a cumplir con dicho plazo, bajo apercibimiento de aplicar las multas y penalidades correspondientes.

La distribución estará a cargo del adjudicatario, debiendo tomar los recaudos necesarios para que los productos sean entregados de manera adecuada.

LUGAR DE ENTREGA: Héroe de Malvinas N°1587, Villa de Merlo, San Luis.

La Recepción del bien o servicio estará a cargo de la Comisión de Recepción.

Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario.

ARTÍCULO 13º.- RECEPCIÓN - FACTURACIÓN.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días de recibido el bien o servicio.

Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los DOS (2) días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva.

Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la dirección de correo electrónico comprasycontrataciones@unlc.edu.ar y/o presentadas en soporte papel en la Secretaría Económica de la UNLC, sita en calle Héroe de Malvinas N°1587, Villa de Merlo, Provincia de San Luis, de martes a viernes, en el horario de 09:00 a 12:30 horas.

Las facturas ("B" o "C") deberán ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES, Héroe de Malvinas N°1587, Villa de Merlo, San Luis, C.U.I.T. N° 30-71512679-2. Y deberá hacer referencia al N° de expediente y Orden de Compra de qué se trata. Se informa que esta Universidad reviste el carácter de EXENTO frente al I.V.A. e II.BB.

Las facturas deberán estar confeccionadas en un todo de acuerdo con la normativa vigente aplicable en la materia fiscal y tributaria. Su confección deficiente impedirá la liquidación del pago, el cual quedará suspendido hasta la subsanación del defecto.

ARTÍCULO 14º.- PLAZO Y FORMA DE PAGO.

La condición de pago es de DIEZ (10) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el artículo precedente, y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva.

Las facturas se cancelarán con cheque del Banco de la Nación Argentina y/o mediante transferencia electrónica a nombre del proveedor.

LUGAR DE PAGO: Universidad Nacional de Los Comechingones, Héroes de Malvinas N°1587, Villa de Merlo, San Luis.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 12:30 horas.

ARTÍCULO 15º.- RESPONSABILIDAD DE LOS COCONTRATANTES.

La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

El personal será de responsabilidad exclusiva de la Adjudicataria, quedando sobrentendido que el mismo no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la Universidad.

La Universidad se reserva el derecho de exigir a los adjudicatarios la documentación necesaria a efectos de verificar el cumplimiento de las obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, incluyendo recibos de sueldo, constancias fiscales y/o registrales, habilitaciones/autorizaciones y toda otra documentación vinculadas a los agentes empleados y a las tareas por ellos ejecutadas.

ARTÍCULO 16º.- JURISDICCIÓN.

Todas las cuestiones derivadas del presente procedimiento quedarán sujetas a la competencia de los Tribunales Federales con Asiento en la Ciudad de Villa Mercedes, Departamento General Pedernera, entendiéndose que la sola presentación de la propuesta implica expresa renuncia del oferente/contratante a otro fuero o jurisdicción.

ARTÍCULO 17º.- OPCIÓN A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN.

El derecho de la Universidad respecto de la prórroga, aumento o disminución de los contratos, se sujetará a las pautas descriptas en los términos del artículo 46 de la Ordenanza C.S 009/2024.

**ANEXO A
LICITACIÓN PRIVADA N° 02-2024**

DDJJ DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que se encuentra habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a h) del artículo 28 del citado Decreto.

Firma:

Aclaración:

D.N.I.

**ANEXO B
LICITACIÓN PRIVADA N° 02-2024**

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que constituye el siguiente domicilio a los efectos de recibir toda notificación y comunicación de la contratación de marras:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE:
C.U.I.T. N°:
DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO:
CORREO ELECTRÓNICO:
TELÉFONO:

Firma:
Aclaración:
D.N.I

**ANEXO I
LICITACIÓN PRIVADA Nº 02-2024**

Invitación

Villa de Merlo, _____

SEÑOR/ES

Empresa: _____

Domicilio: _____

Correo Electrónico: _____

Sírvase cotizar precios conforme FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA, obrante en el Anexo II del presente, de acuerdo a las especificaciones técnicas obrantes en Anexo III y disposiciones contenidas en las Cláusulas y Condiciones Particulares del presente Pliego. -

Saludo a Ud. /s. atentamente. -

ANEXO II
LICITACIÓN PRIVADA Nº 02-2024

FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA

Cotizar en esta planilla en letra imprenta y en pesos con I.V.A. incluido:

La cotización debe **presentarse únicamente en la presente Planilla de Cotización**

Renglón	Cant.	Descripción	Plazo de entrega máximo	Precio Unitario	Total	Marca/Modelo	Plazo de entrega
1	1	Mueble mostrador en sector administrativo.	75 días				
2	1	Traslado de archivo para guardado y reacondicionamiento del mismo.	75 días				
3	1	Muebles en oficinas administrativas.	75 días				
4	1	Mueble en laboratorio de física.	75 días				
5	1	Readecuación de dos muebles verticales existentes en laboratorio de fluidos.	75 días				
6	1	Mueble en Laboratorio de fluidos.	75 días				
7	1	Mueble en sector sanitarios en planta alta.	75 días				
8	1	Mueble en Atención Estudiantes	75 días				
9	1	Reparación de mesa de reunión.	15 días				
10	1	Puerta madera	75 días				
11	1	Estructura metálica para soporte de TV	15 días				
Total de la Oferta (I.V.A. Incluido)							

(Solo se aceptarán precios unitarios expresados con hasta dos (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán los dos primeros).

COTIZA ALTERNATIVAS: SI / NO (Tachar lo que NO corresponda) - Conf. Art. 3º del PByCP)

Son pesos (IVA INCLUIDO): (Importe en letras) _____

Aceptamos la competencia de los Tribunales Federales con Asiento en la Ciudad de Villa Mercedes, Departamento General Pederñera y hacemos expresa renuncia a otro fuero o jurisdicción.

Esta Propuesta, junto con la aceptación por escrito del Adjudicatario, constituirá un vínculo contractual entre ambas partes una vez integrada la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato y emitida la Orden de Compra. Entendemos que la

Universidad no está obligada a aceptar ni la oferta más baja ni ninguna otra que puedan recibir.

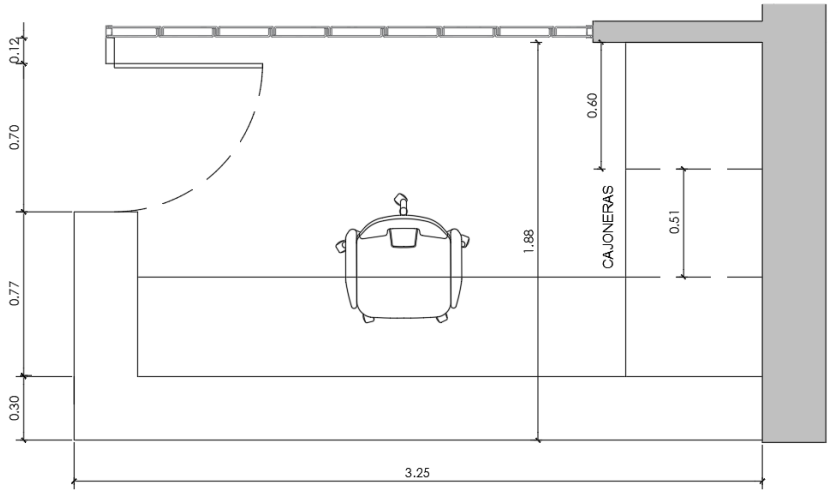
Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez y con la Garantía de Oferta requerida por los Documentos de la presente contratación

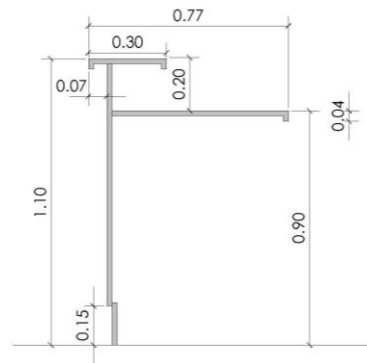
**PLANILLA DE DATOS
LICITACIÓN PRIVADA N° 02-2024**

Firma autorizada del oferente (Adjuntar documento que certifique la titularidad del cargo en caso de ser Sociedad)	
Nombre y Cargo del firmante	
Razón Social de la empresa	
C.U.I.T. N°	
Dirección, Localidad, Código Postal	
Teléfono y Fax aptos para notificaciones	
Correo electrónico apto para notificaciones	

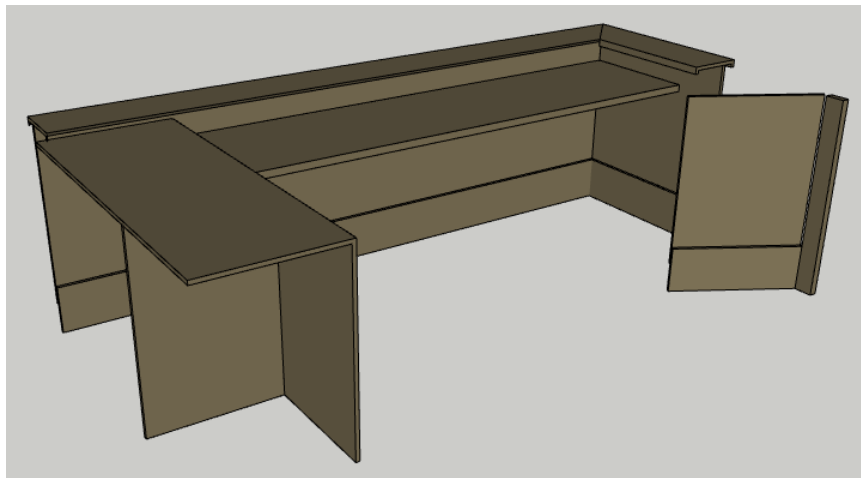
ANEXO III
LICITACIÓN PRIVADA Nº 02-2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

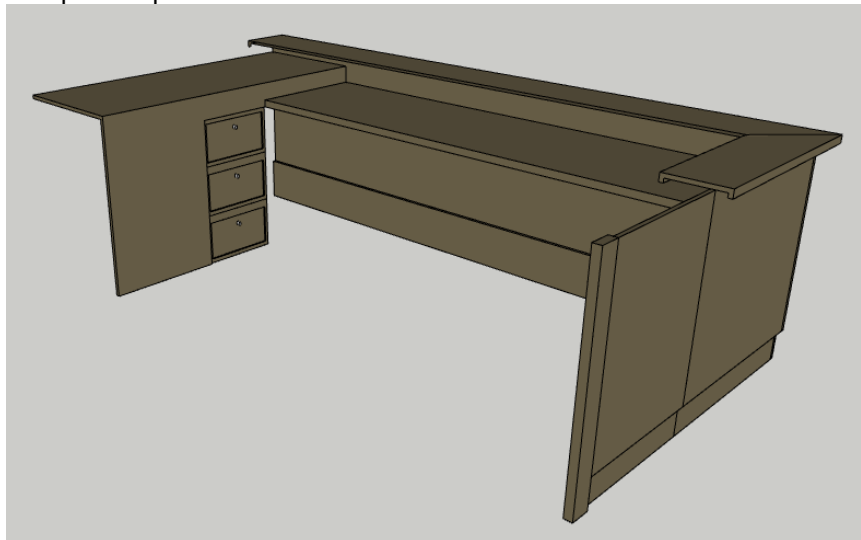
Reglón N°1 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Mueble mostrador en sector administrativo.
Características Generales:	<p>Se fabricará e instalará un mueble mostrador en L. Se fabricará e instalará en mdf 19mm enchapado en placa de petiribí, con un diseño similar al de atención de estudiantes. Tendrá una puerta de 70cm, donde la madera frontal será abatiente.</p> <p>La mesada de trabajo tendrá una altura de 90cm, mientras que el mostrador una altura de 110cm.</p> <p>La mesada que apoya en el muro, tendrá una altura de 105cm.</p> <p>Además, contará con 3 cajoneras con cerradura y llave, y con dos maderas de cierre que conformen un gabinete de 65 x 60 x 105cm aproximadamente.</p> <p>Terminación de todos los muebles será lustrado con laca semi mate poliuretánica.</p>
Tamaño – volumen – etc.:	3.25m x 1.88m x 1.10m
Imagen orientativa:	 <p>Diagrama orientativo del mueble mostrador en L. El diagrama muestra un mueble en forma de L con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none">Altura total del mostrador: 1.10mAltura de la mesada de trabajo: 0.90mAltura de la mesada que apoya en el muro: 1.05mLongitud total del mueble: 3.25mLongitud del mostrador: 1.88mLongitud de la mesada que apoya en el muro: 0.70mProfundidad del mostrador: 0.70mProfundidad de la mesada que apoya en el muro: 0.30mProfundidad de la puerta abatiente: 0.70mProfundidad de la cajonera: 0.60mProfundidad de la cajonera: 0.51m <p>Se indica la presencia de tres cajoneras (CAJONERAS) y un gabinete de 65 x 60 x 105cm.</p>



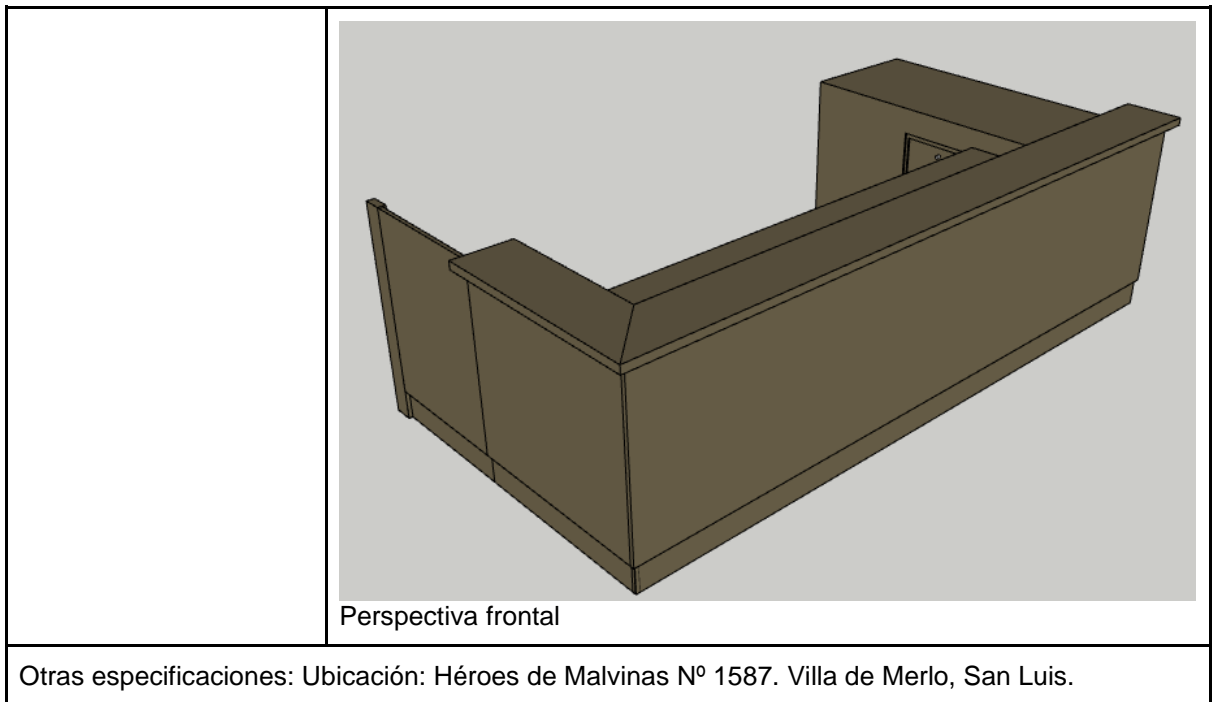
CORTE



Perspectiva posterior



Perspectiva posterior



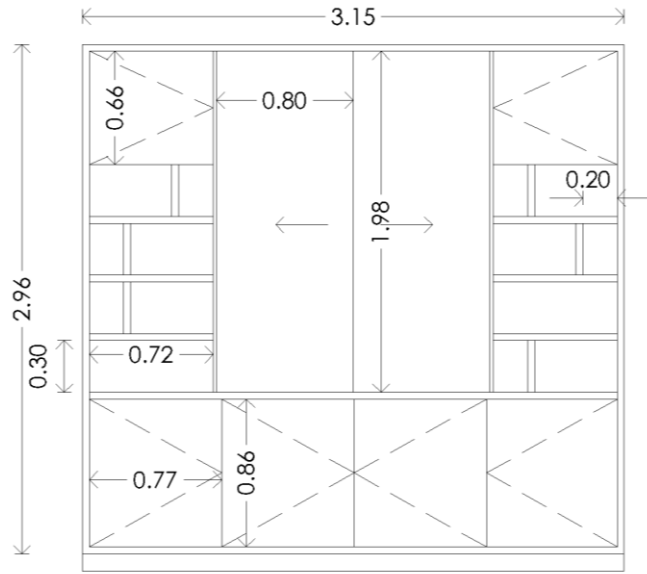
Renglón N°2 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Traslado de archivo para guardado y reacondicionamiento del mismo.
Características Generales:	Deberá trasladarse el placard ubicado en oficinas administrativas hacia el pasillo contiguo. Debido a que el espacio donde se reubica tiene 30cm menos de longitud, deberá cortarse y modificar la modulación de las puertas para que todas tengan la misma medida. Además, se deberá agregar cerradura con llave Cerrojo De Seguridad (tipo o similar Kallay 3011), a cada una de las puertas. Se ejecutará una banquina con el mismo alto que el zócalo.
Tamaño – volumen – etc.:	Se llevará de 3.15m x 3.00m x 0.60m a 2.85m x 3.00m x 0.60m
Imagen orientativa:	<p>El diagrama muestra un corte transversal de una estructura que parece ser una puerta o un placard. La estructura original tiene una altura total de 3.15 metros, indicada por una línea vertical a la izquierda. La estructura modificada tiene una altura total de 2.85 metros, indicada por una línea vertical a la derecha. La estructura está montada sobre un zócalo y tiene una banquina en la parte superior. La modificación implica reducir la altura de la estructura y ajustar la modulación de las puertas para que todas tengan la misma medida.</p>



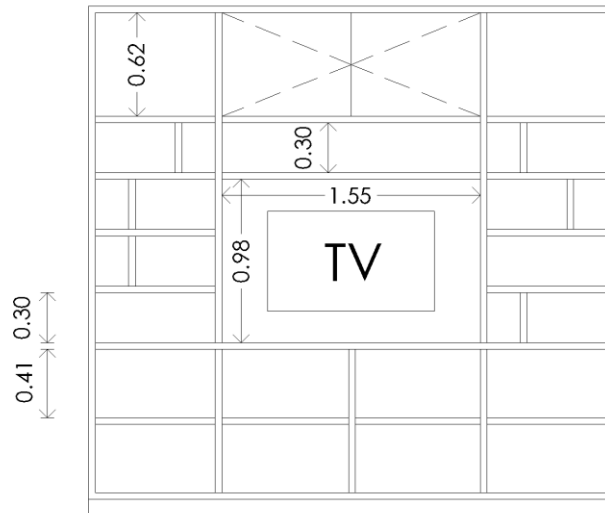
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas Nº 1587. Villa de Merlo, San Luis.

Renglón N°3 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Muebles en oficinas administrativas.
Características Generales:	<p>Biblioteca: Se fabricará e instalará una biblioteca de madera mdf 19 mm enchapado en placa de petiribí, poseerá estantes con doble borde y puertas con llave Cerrojo De Seguridad (tipo o similar Kallay 3011) . En el centro tendrá dos paneles corredizos entelados. Tendrá 315 cm de largo x 296cm de alto x 60cm de profundidad. Terminación del mueble laca poliuretánica mate.</p> <p>Mesa: Mesa mdf 19mm enchapado petiribi con doble borde de 140cm x 140cm x 85cm de alto, y un apoyo central de 45cm de diámetro inferior x 20cm de diámetro superior. Las esquinas serán redondeadas como en la imagen adjunta.</p> <p>Mueble consola: Mueble de madera mdf 19 mm enchapado petiribí con 4 puertas con 2 estantes doble borde y 4 cajones, ambos con llave de guardado. Las patas serán metálicas. Tendrá 260cm de largo x 95cm de alto x 45cm de profundidad. Sobre este mueble deberá añadirse un panel entelado sobre el muro de 120cm x 210cm.</p> <p>Cajonera: Cajonera de madera mdf enchapado petiribí de 40cm de ancho x 60cm de alto x 45cm de profundidad con 3 cajones con llave (Cerrojo Pasador Llave Cruz Reforzadas) y ruedas sin freno.</p> <p>Terminación de todos los muebles será lustrado con laca semi mate poliuretánica .</p>
Tamaño – volumen – etc.:	<p>Biblioteca: 3.15m x 2.96m x 0.60m Mesa: 1.40m x 1.40m x 0.85m Mueble consola: 2.60m x 0.95m x 0.45m Cajonera: 0.40m x 0.60m x 0.45m</p>
Imagen orientativa:	Biblioteca





VISTA FRONTAL



DISTRIBUCIÓN INTERIOR

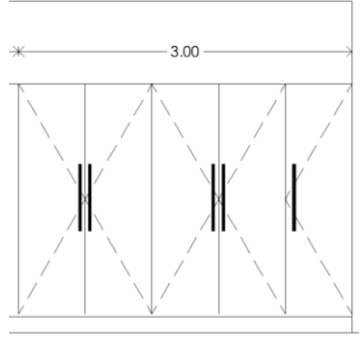
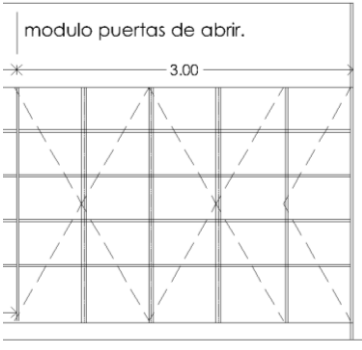
Mesa



Mueble consola



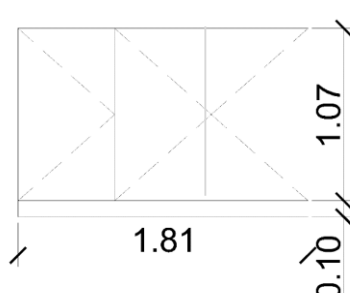
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.


Renglón N°4 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Mueble en laboratorio de física.
Características Generales:	<p>Se ejecutará un mueble nuevo con melamina mdf de 18mm gris cubanita. Contará con un módulo con puertas de abrir. Asimismo, contará con una banquina de similar altura al zócalo existente.</p> <p>MÓDULO PUERTAS DE ABRIR: - 3.00m de ancho x 2.10m de alto x 0.60m de profundidad. Tendrá 5 puertas ciegas de abrir con cerradura (Cerrojo De Seguridad tipo o similar Kallay 3011) y manijas para apertura. En su interior cuenta con estantes reforzados y perforaciones extras para regular los mismos.</p>
Tamaño – volumen – etc.:	Medida total: 3.00m x 2.10m x 0.60m
Imagen orientativa:	 <p style="text-align: center;">DISTRIBUCIÓN INTERIOR DEL MUEBLE:</p> 
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.	

Renglón N°5 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Readecuación de dos muebles verticales existentes en laboratorio de fluidos.
Características Generales:	<p>- Retirar las puertas ciegas existentes y realizar unas nuevas que sean vidriadas en la parte superior y ciegas en la parte inferior. Dichas puertas deberán contar con cerradura (Cerrojo Pasador Llave Cruz Reforzadas) y manijas para apertura.</p> <p>En el interior del mueble:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agregar huecos laterales para poder regular estantes en cada mueble. - Agregar 2 estantes para cada mueble, y perforaciones para regular los estantes existentes. - Agregar 8 cajones de 15cm de altura aproximadamente en cada mueble, sin tiradores (con muesca para apertura). El fondo de los cajones será reforzado de 5.5mm.
Tamaño – volumen – etc.:	2 muebles verticales de 0.94m x 2.10m x 0.60m.
Imagen orientativa:	
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.	


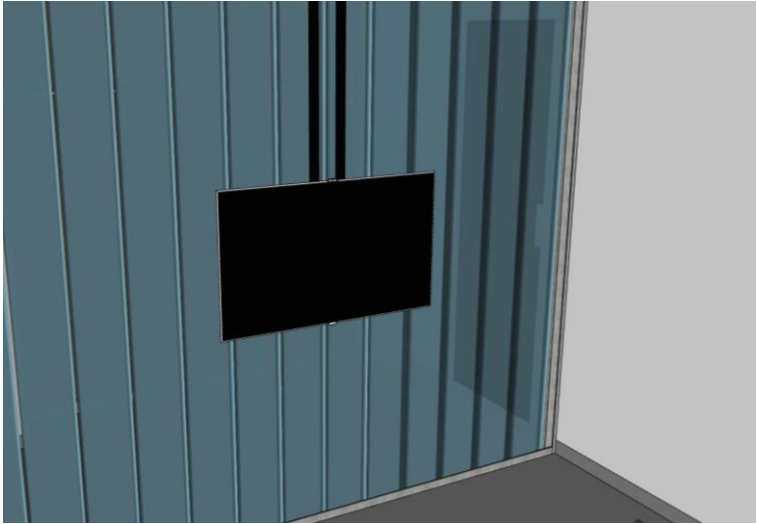
Renglón N°6 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Mueble en laboratorio de fluidos.
Características Generales:	Se ejecutará e instalará un mueble nuevo con melamina mdf de 18mm gris cubanita. - En el interior contará con 5 estantes regulables reforzados con placa de 18mm. - Se reubicarán las puertas que se retiraron del mueble existente en el laboratorio de fluidos (renglón N°5). - Contará con una banquina de similar altura al zócalo existente.
Tamaño – volumen – etc.:	1.88m x 2.10m x 0.60m.
Imagen orientativa:	<p> El diagrama muestra un mueble rectangular con un ancho total de 1.88m y una altura de 2.10m. En la base, se indica un ancho de 0.15m. El interior del mueble está dividido por líneas que representan estantes y puertas, con líneas de puntos que indican la estructura interna. </p>
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.	

Renglón N°7 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Mueble en sector sanitarios en planta alta.
Características Generales:	Se fabricará e instalará un mueble de melamina blanca mdf con puertas con llave y estantes. Contará con un espacio para apoyo de 1.40m x 0.70m. Las puertas contarán con cerradura y llave (Cerrojo De Seguridad tipo o similar Kallay 3011). Contará con una banquina de 10cm de altura.
Tamaño – volumen – etc.:	4.20m x 2.60m x 0.60m
Imagen orientativa:	<p>VISTA FRONTAL</p>
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.	

Renglón N°8 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Mueble en Atención a Estudiantes
Características Generales:	Se fabricará e instalará un mueble de melamina blanca mdf con 3 puertas con llave y 2 estantes a lo largo de todo el mueble. Contará con un zócalo de 10cm.
Tamaño – volumen – etc.:	1.81m x 1.07m x 0.37m
Imagen orientativa:	
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.	

Renglón N°9 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Reparación de mesa de reunión.
Características Generales:	Se deberá girar la tapa de la mesa que se encuentra deteriorada en el centro, cortarle el borde roto y pegarle nuevamente el canto según color de melamina.
Tamaño – volumen – etc.:	
Imagen orientativa:	
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.	

Renglón N°10 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Puerta de madera.
Características Generales:	Se fabricará e instalará una puerta de madera maciza petiribí con marco cajón de 20cm mano izquierda. Deberá dejarse el espacio correspondiente para la colocación de un vidrio DVH de 25 x 100cm (el vidrio no debe incluirse en esta cotización). Contará con un picaporte para puerta jerárquica de acero satinado recto con doble balancín, y cerradura doble paleta.
Tamaño – volumen – etc.:	1.10m x 3.00m
Imagen orientativa:	<p>Vidrio DVH 25 x 100cm</p>
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.	

Renglón N°11-	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Estructura metálica para soporte de TV.
Características Generales:	Se colocarán dos caños redondos de 5cm de diámetro x 2mm de espesor pintados de color negro, con una platina en ambos caños para amurar a la losa. En la parte inferior tendrá un soporte para TV como en la imagen adjunta.
Tamaño – volumen – etc.:	
Imagen orientativa:	 
Otras especificaciones: Ubicación: Héroes de Malvinas N° 1587. Villa de Merlo, San Luis.	

CONSIDERACIONES GENERALES

- Se podrá realizar un adelanto en concepto de anticipo financiero equivalente al 50 % del monto total adjudicado. Como Contragarantía, el proveedor deberá presentar, una póliza de caución equivalente al monto del anticipo y contra presentación de la factura correspondiente. Una vez finalizado el trabajo, se saldará el 50% restante.
- Este trabajo deberá ser realizado y puesto en las instalaciones de la universidad sito en Héroes de Malvinas N° 1587.
- La cotización deberá incluir materiales y mano de obra, excepto en los casos en los que se especifique lo contrario.
- El oferente deberá contar con los seguros correspondientes del personal en servicio, como así también cumplir con las normas de higiene y seguridad.
- Previo a la cotización, el oferente deberá verificar en el domicilio citado, el lugar de provisión, montaje, ajuste y trabajos a realizar, las medidas correspondientes, y todo otro relevamiento que sea necesario para la presentación de su oferta.