

## ANEXO

### Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Organismo contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES  
Procedimiento de Selección

<b>Tipo de procedimiento: CONTRATACIÓN DIRECTA POR TRÁMITE SIMPLIFICADO Nº 14/2024.</b>
<b>Clase: De etapa única y nacional</b>
<b>Modalidad: Sin modalidad.</b>
<b>Expediente: UNLC- 01 - 2024 8 7 - 106</b>
<b>Rubro Comercial: GRÁFICA / MERCHANDISING</b>
<b>Objeto de contratación: "CONTRATACIÓN DIRECTA POR TRÁMITE SIMPLIFICADO Nº 14/2024: Servicio de Impresión de afiches informativos, certificados de los cursos de EEP, carpetas corporativas, pines institucionales y stickers para promoción de oferta educativa de la UNLC "</b>
<b>Pliego: Sin costo</b>

#### **CONSULTAS al pliego**

Los proveedores podrán efectuar sus consultas telefónicamente (02656-474612), vía correo electrónico ([comprasycontrataciones@unlc.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unlc.edu.ar)) o concurriendo personalmente en días hábiles (Av. Eva Duarte N°88, Villa de Merlo, Provincia de San Luis - C.P. 5881), de Lunes a Viernes, de 09:00 a 13:00 horas y hasta 24 horas antes del día fijado para el inicio de recepción de oferta.

#### **PRESENTACIÓN de ofertas**

Las ofertas podrán ser presentadas en soporte papel o vía correo electrónico, hasta las **12:30 horas del día 26/08/2024.**

#### **APERTURA de ofertas**

La Apertura se realizará **las 13:00 horas del día 26/08/2024.**

## **Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**

### **TRÁMITE SIMPLIFICADO N° 14/2024**

El presente procedimiento se regirá por las disposiciones contenidas en el Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorias, la Ordenanza del Consejo Superior N° 009/2024, por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución Rectoral N° 241/2024 y por las Cláusulas particulares del presente pliego.

#### **ARTÍCULO 1º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deberán ajustarse a las especificaciones técnicas mínimas detalladas en el presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 2º.- NOTIFICACIONES.**

Todas las comunicaciones/notificaciones que se emitan en el marco de la presente contratación serán enviadas vía mail a las casillas declaradas por el oferente en su propuesta (conf. Art. 6 del PUBYCG, aprobado por Resolución Rectoral N° 241/2024). Las comunicaciones/notificaciones se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas).

#### **ARTÍCULO 3º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Se deberá presentar completo y firmado el formulario correspondiente que se adjunta al presente como Anexo II (requisito indispensable para evaluar la oferta).

En caso de presentarse ofertas alternativas, el oferente deberá hacerlo constar en el Formulario Único y Oficial de Oferta (Anexo II del presente pliego), de manera tal, que no se confunda con la propuesta principal.

Deberán acompañar el Poder, que posea el firmante de la Oferta, acreditando su personería (en caso de corresponder).

#### **ARTÍCULO 4º.- COTIZACIÓN.**

Los precios ofertados deberán incluir la totalidad de los materiales/trabajos necesarios para la entrega/cumplimiento de los elementos/productos/servicios, conforme fueron solicitados. Atento lo señalado, no ha de reconocerse, bajo ningún concepto, costos adicionales a los ofertados originalmente.

La UNLC no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, incluyendo en todos los casos el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

#### **ARTÍCULO 5º.- MONEDA DE COTIZACIÓN.**

La cotización deberá ser en Moneda Nacional. Y no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

#### **ARTÍCULO 6º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de VEINTE (20) días contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de CINCO (5) días al vencimiento de cada plazo.

#### **ARTÍCULO 7º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.**

A los fines de analizar las ofertas se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, la calidad y antecedentes del oferente, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en ANEXO III, el plazo de

entrega/ejecución propuesto, la calidad de los productos/servicios ofertados y su relación con el precio ofrecido.

La adjudicación deberá realizarse en favor de la oferta más conveniente para la Universidad, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio.

La Universidad se reserva el derecho de efectuar la adjudicación en forma conjunta, o por grupo de renglones, siempre que ello sea más conveniente a los intereses de la Institución.

Asimismo, la Universidad se reserva el derecho de exigir muestras, de los productos/insumos/servicios ofrecidos, si éstas fueran necesarias para evacuar dudas respecto a la calidad de los bienes/servicios ofrecidos. Las mismas deberán ser presentadas dentro de las 48 horas hábiles de efectuada la solicitud, bajo apercibimiento de desestimar el renglón, en caso de la no presentación de las mismas.

#### **ARTÍCULO 8°. - PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.**

Se deberá indicar el menor plazo de entrega posible por cada renglón.

En caso de que no se especifique plazo por parte del proveedor, se entenderá que el mismo es el estipulado en cada renglón como plazo máximo en el Anexo II. En caso de resultar adjudicatarios estarán obligados a cumplir con dicho plazo, bajo apercibimiento de aplicar las multas y penalidades correspondientes.

La distribución estará a cargo del adjudicatario y será recepcionada por la Unidad Requirente.

#### **ARTÍCULO 9°. - RECEPCIÓN - FACTURACIÓN.**

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días de recibido el bien o servicio.

Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los DOS (2) días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva.

Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la dirección de correo electrónico [comprasycontrataciones@unlc.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unlc.edu.ar) y/o presentadas en soporte papel.

Las facturas ("B" o "C") deberán ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES, Héroe de Malvinas N°1587, Villa de Merlo, San Luis, C.U.I.T. N° 30-71512679-2. Se informa que esta Universidad reviste el carácter de EXENTO frente al I.V.A. e II.BB.

#### **ARTÍCULO 10°. - PLAZO Y FORMA DE PAGO.**

La condición de pago es de DIEZ (10) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el artículo precedente, y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva.

#### **ARTÍCULO 11°. - RESPONSABILIDAD DE LOS COCONTRATANTES.**

La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio,

sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOS COMECHINGONES y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

**ARTÍCULO 12°. - JURISDICCIÓN.**

Todas las cuestiones derivadas del presente procedimiento quedarán sujetas a la competencia de los Tribunales Federales con Asiento en la Ciudad de Villa Mercedes, Departamento General Pedernera, entendiéndose que la sola presentación de la propuesta implica expresa renuncia del oferente/contratante a otro fuero o jurisdicción.

**ARTÍCULO 13°. – GARANTÍA DEL BIEN.**

En caso de no indicar la garantía ofrecida, se entenderá que ofrece la garantía mínima requerida por ésta Institución, la cual se establece en UN (1) año como mínimo para todos los renglones, y en caso de resultar adjudicatario, estará obligado a cumplir con la misma.

En caso de no aclarar las condiciones que regirá la garantía ofrecida, se entenderá que no son imputables las fallas por mal uso de los equipos por parte del/los usuario/s, y las consecuentes fallas estarán sujetas a reparación por cuenta y cargo del adjudicatario. Para la ejecución de la garantía no se podrán solicitar las cajas en las que los componentes sean entregados.

Será a cargo del adjudicatario los gastos de, traslado, reposición (insumos, repuestos y mano de obra), como así también todo otro gasto que la ejecución de la garantía insumiera.

**ARTÍCULO 14°. - GARANTÍAS.**

Las ofertas menores a 1000 módulos no requieren presentar garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.

En caso de corresponder un anticipo financiero, el cocontratante deberá presentar una garantía por el equivalente a los montos que reciba. Dicha Garantía podrá constituirse en alguna o algunas de las formas previstas en el Art. 45 de la Resolución Rectoral N° 241/2024 y previstas en el Art. 39 del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobada por la misma.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida.

**ANEXO I**  
**TRÁMITE SIMPLIFICADO N° 14/2024**

**Invitación**

Villa de Merlo, \_\_\_\_\_

**SEÑOR/ES**

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Sírvase cotizar precios conforme FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA, obrante en el Anexo II del presente, de acuerdo a las especificaciones técnicas obrantes en Anexo III y disposiciones contenidas en las Cláusulas y Condiciones Particulares del presente Pliego. -

Saludo a Ud./s. atentamente

## ANEXO II

### TRÁMITE SIMPLIFICADO N° 14/2024

### FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA

Cotizar en esta planilla en letra imprenta y en pesos con I.V.A. incluido:

Renglón	Cant.	Descripción	Plazo de entrega máximo	Precio Unitario	Total	Marca/ Modelo	Plazo de entrega
1	4	Afiche full color en vinilo A1	20 días				
2	10	Afiche full color en papel obra A3	20 días				
3	150	Carpetas corporativas con logo institucional Súper A3 formato abierto, tamaño oficio cerrado impresión full color con solapar sin precio terminación laminada	20 días				
4	125	PIN Institucional de 3,2 cm de diámetro impresión color	20 días				
5	50	Pliegos 60 x 60 cm de vinilo de corte a color	20 días				
6	1	Impresión en vinilo A1 para estandarte	20 días				
7	150	Certificados color tamaño A4 en papel 150 gr	20 días				
<b>Total de la Oferta (I.V.A. Incluido)</b>							

*(Solo se aceptarán precios unitarios expresados con hasta dos (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán los dos primeros).*

COTIZA ALTERNATIVAS: SI / NO (Tachar lo que NO corresponda) - Conf. Art. 3º del PByCP)

Son pesos (IVA INCLUIDO): (Importe en letras) \_\_\_\_\_

*Aceptamos la competencia de los Tribunales Federales con Asiento en la Ciudad de Villa Mercedes, Departamento General Pedernera, entendiendo que la sola presentación de la propuesta implica expresa renuncia del oferente/contratante a otro fuero o jurisdicción.*

*Esta Propuesta, junto con la aceptación por escrito del Adjudicatario, constituirá un vínculo contractual entre ambas partes una vez integrada la Garantía de Fiel Cumplimiento de*

*contrato y emitida la Orden de Compra. Entendemos que la Universidad no está obligada a aceptar ni la oferta más baja ni ninguna otra que puedan recibir.*

*Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez y con la Garantía de Oferta requerida por los Documentos de la presente contratación.*

**PLANILLA DE DATOS  
TRÁMITE SIMPLIFICADO N° 14/2024**

<b>Firma autorizada del oferente</b> (Adjuntar documento que certifique la titularidad del cargo en caso de ser Sociedad)	
<b>Nombre y Cargo del firmante</b>	
<b>Razón Social de la empresa</b>	
<b>C.U.I.T. N°</b>	
<b>Dirección, Localidad, Código Postal</b>	
<b>Teléfono y Fax aptos para notificaciones</b>	
<b>Correo electrónico apto para notificaciones</b>	

## ANEXO III

### TRÁMITE SIMPLIFICADO N° 14/2024

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Renglón N°1 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Impresión en vinilo
Características Generales:	Vinilo tamaño A1 de alta calidad en color
Tamaño – volumen – etc.:	(60 x 84 cm)
Otras especificaciones:	
Renglón N°2 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Afiche en papel
Características Generales:	Afiche en papel obra tamaño A3 en color
Tamaño – volumen – etc.:	30 x 42 cm
Otras especificaciones:	
Renglón N°3 –	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Carpetas corporativas con logo institucional
Características Generales:	Súper A3 formato abierto, tamaño oficio cerrado impresión full color con solapar sin precio terminación laminada
Tamaño – volumen – etc.:	Oficio cerrado
Renglón N°4–	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	PIN Institucional



Características Generales:	Pines metálicos, impresión a color
Tamaño – volumen – etc.:	3,2 cm de diámetro
Otras especificaciones:	
<b>Reglón N°5 –</b>	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Pliegos para stikers
Características Generales:	Pliegos de vinilo de corte a color
Tamaño – volumen – etc.:	60 x 60 cm
Otras especificaciones:	
<b>Reglón N°– 6</b>	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Impresión en vinilo
Características Generales:	Vinilo tamaño A1 de alta calidad en color
Tamaño – volumen – etc.:	(60 x 84 cm)
Otras especificaciones:	
<b>Reglón N°– 7</b>	
Característica	Especificación/Rango
Denominación/Función	Certificados
Características Generales:	Hoja papel 150 grs
Tamaño – volumen – etc.:	A4